

С Т А Т У Т
УДРУЖЕЊА
ИНЖЕЊЕРА ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Бања Лука, 26.02. 2016. год.

На основу члана 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске" бр. 52/2001, у даљем тексту: Закон), на сједници одржаној дана 26.02. 2016. године у Бањој Луци, оснивачка Скупштина Удружења инжењера заштите и здравља на раду, доноси

СТАТУТ

Удружења инжењера заштите и здравља на раду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење инжењера заштите и здравља на раду (у даљем тексту: Удружење) је струковно, интересно удружење инжењера заштите и здравља на раду, дипломираних инжењера техничке струке чије је подручје интересовања заштита и здравље на раду, специјалиста заштите (преддипломски, дипломски и последиједипломски студиј заштите), магистара, мастер инжењера, доктора наука, професора на високошколској установи (у даљем тексту инжењера заштите), ради остваривања заједничких циљева и задатака утврђених Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Овим Статутом се утврђују заједнички циљеви и задаци, међусобна права, обавезе, одговорности чланова, органа и тијела као и друга питања од интереса за рад Удружења.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

Члан 3.

Пун назив Удружења је: **Удружење инжењера заштите и здравља на раду**. Сједиште Удружења је у Бањој Луци у Улици I. Крајишког корпуса 13 II/8, Бања Лука.

Члан 4.

Удружење своју активност обавља на подручју Републике Српске.

Члан 5.

Удружење има свој печат округлог облика са кружно исписаним текстом, ћирилицом и латиницом: „Удружење инжењера заштите и здравља на раду“, затим штампил правоугаоног облика са истим текстом за пријем поште, материјала и жиро-рачун код пословне банке. Предсједник Управног одбора регулише чување печата и штампил Удружења. Удружење има свој знак, чији облик, изглед и употребу утврђује Управни одбор.

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Циљеви Удружења су:

1. постизање водеће улоге инжењера заштите на раду у подручју заштите на раду,
2. регулисање статуса инжењера заштите на раду кроз прописе из подручја заштите на раду,
3. подстицање међусобне сарадње инжењера заштите на раду како у Републици Српској тако и на међународном плану,
4. препознатљив статус инжењера заштите на раду у јавности,
5. унапређење заштите на раду у пракси и теорији,
6. заштита појединачних и заједничких интереса инжењера заштите на раду,
7. стално информисање чланова о свим дешавањима од важности за њихова права и интересе.

Члан 7.

Задаци Удружења су:

1. покретање иницијатива и приједлога за доношење прописа из области заштите на раду у начелима струке,
2. сарадња у изради прописа и норми из области заштите на раду,
3. организовање семинара у сврху оспособљавања и информисања чланова, уз ангажовање стручних лица
4. континуирано унапређење струке,
5. издавање публикација и часописа у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске.

IV ЧЛАНСТВО

Члан 8.

Чланом Удружења постаје се добровољно.

Чланство се стиче испуњавањем услова (образовни профил), те уплатом чланарине за текућу годину, уписом у регистар чланства, односно евиденцију коју води Удружење. Висину чланарине утврђује Скупштина удружења сваке године.

Чланство у Удружењу се заснива потписивањем приступне изјаве којом се потврђује да је будући члан упознат са Програмом Удружења и правима и обавезама која произилазе из тог чланства. Изјава мора бити потписана својеручно или путем заступника са предоченом пуномоћи.

Члан 9.

- (1) Чланови Удружења имају једнака права и одговорности за рад и пословање Удружења.
- (2) Члан Удружења може бити дипломирани инжењер техничке струке чије је подручје интересовања заштита и здравља на раду, специјалиста заштите на раду (преддипломски, дипломски и последиједипломски студиј заштите), магистар, мастер инжењер, доктор наука и професор на високошколској установи. Почасни чланови Удружења могу бити представници институција Републике Српке (представници надлежног Министарства, Медицине рада, Инспектората итд.)
- (3) Чланом Удружења постаје се испуњавањем приступнице, утврђивањем испуњавања услова из става 2. овог члана и уплатом чланарине.
- (4) По пријему у чланство Удружења, члан се уписује у регистар чланова те му се издаје чланска карта.

Члан 10.

Чланови Удружења, прихватајући овај Статут, имају сва права и дужности да:

- бирају и да буду бирани у органе и тијела Удружења,
- буду информисани о свим питањима рада Удружења и његових органа и тијела као и о материјално-финансијском пословању,
- дају приједлоге, мишљења и примједбе на рад органа и тијела и да о заузетом ставу буду обавијештени,
- чувају и подижу углед Удружења,
- учествују у извршавању задатака Удружења,
- да поштују Статут Удружења,
- да плаћају чланарину и материјално помажу рад Удружења или поједине акције и активности,
- да настоје да непрекидно подижу свој образовни и стручни ниво и постижу што боље пословне резултате.

Члан 11.

Чланство у Удружењу престаје:

- самовољним иступањем,
- искључивањем,
- неплаћањем чланарине,
- престанком рада Удружења и
- смрћу.

На приједлог Управног одбора, Скупштина удружења може искључити из чланства члана због теже повреде Статута, Закона и због неизвршавања задатака и одлука органа Удружења.

V ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Органи управљања Удружења су:

- Скупштина,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Члан 13.

Скупштина је највиши орган Удружења, коју сачињавају сви чланови Удружења. Сједница Скупштине одржава се најмање једном годишње, као годишња а сваке четврте године - као изборна. Када број чланова нарасте до те мјере да онемогућава присуство већине чланова и ефикасан рад Скупштине, на приједлог Управног одбора донеће се одлука о измјени и допуни Статута и конституисању Скупштине са утврђеним бројем чланова, који не смије да буде мањи од 10 чланова. Скупштина пуноважно одлучује у присуству више од половине својих чланова. Пуноважне одлуке доносе се на основу већине гласова присутних. Гласање на Скупштини је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије. Чланови се лично изјашњавају на Скупштини, у органима и у тијелима, усмено или писмено. Скупштина има Предсједништво које руководи радом Скупштине, а чине га предсједник и потпредсједник. Скупштину сазива и њоме руководи предсједник Скупштине или потпредсједник.

Када су у питању посебно значајне одлуке за постојање и рад Удружења, као што су измјене и допуне Статута, избор предсједника и чланова Управног одбора, вишегодишњи програми рада, одлуке се доносе већином гласова свих чланова.

Уколико се сједница Скупштине не може одржати због непостојања довољног броја присутних за пуноважно одлучивање, заказује се нова сједница, на погодан начин у року не краћем од 15 дана, када се сједница одржава и пуноважно одлучује, без обзира на број присутних.

Члан 14.

У надлежност Скупштине спада:

- доношење измјена и допуна Статута по приједлогу Управног одбора;
- доношење Пословника о раду, годишњих и вишегодишњих планова рада, као и других аката утврђених овим Статутом или ако Скупштина тако одлучи;
- бира и разрјешава предсједника, потпредсједника, чланове Управног одбора те чланове Надзорног одбора;
- усвајање извјештаја о раду, извјештаја о финансијском пословању, спровођењу одређених акција и активности, итд.;
- доношење одлука по налазима и приједлозима Управног одбора и жалбама на одлуке;
- даје сагласност на правне радње предузете у име Удружења прије уписа у судски регистар;
- одлучује о статусним промјенама;
- одређује висину чланарине.

Члан 15.

О раду Скупштине води се скраћени записник, у који се уносе основни подаци о одржавању сједнице (мјесто, вријеме, број присутних, дневни ред, суштина нових приједлога, попис дискутаната као и комплетне одлуке, закључци и сл.).

Записник је пуноважан када га потпише предсједавајући сједнице и записничар.

Члан 16.

Управни одбор је извршни орган Скупштине и сачињавају га:

- предсједник;
- два потпредсједника;
- и још 2 члана.

Управни одбор броји 5 (пет) чланова који се бирају на сједници Скупштине из редова чланова са мандатом од 4 (четири) године. Након истека мандата иста лица могу бити поновно бирана.

Предсједника и чланове Управног одбора бира Скупштина већином гласова, водећи рачуна о могућностима њиховог ангажовања по појединим питањима и задацима из области рада Удружења, одговарајућој заступљености струке, територијалној припадности и могућностима редовног присуствовања сједницама, по усвајању Програма рада и развоја Удружења.

Члан 17.

Управни одбор има надлежности:

- утврђује приједлог Статута, Програма рада, Финансијског пословања и Завршног рачуна;
- припрема приједлог одлука Скупштине;
- проводи одлуке и друге акте Скупштине;
- припрема материјале за сједнице органа Удружења;
- формира радна и помоћна тијела, утврђује њихове задатке и прати реализацију;
- доноси одлуке о појединим програмским активностима и задацима, утврђује за Скупштину приједлоге значајних одлука дугорочнијег карактера;
- доноси одлуке о формирању Стручне службе, систематизацији послова и радних задатака, као и друга акта и одлуке у вези са њеним постојањем;
- доноси одлуке о коришћењу простора, као и друге одлуке на основу Статута, одлука Скупштине или Пословника о раду;
- врши заказивање сједница Скупштине када се за то укаже потреба због краткоће времена;
- покреће иницијативу за измјене и допуне Статута;
- управља имовином Удружења.

Предсједник Скупштине Удружења

Члан 18.

- (1) Предсједника Скупштине Удружења бира Скупштина из свог састава.
- (2) Мандат предсједника Удружења траје 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора
- (3) Предсједник Удружења има слиједеће одговорности:
 - брига о досљедном провођењу свих одлука Скупштине и Управног одбора
 - обављање других задатака које му повјери Скупштина или Управни одбор.

Потпредсједник Скупштине Удружења

Члан 19.

- (1) Потпредсједника Скупштине Удружења бира Скупштина из свог састава.
- (2) Мандат потпредсједника Удружења траје 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора,
- (3) Потпредсједник Удружења има једнака права заступања Удружења као и предсједник.
- (4) Ако је предсједник одсутан, по њему овлашћени потпредсједник га замјењује у свим одговорностима.

Члан 20.

Надзорни одбор броји 3 (три) члана који се бирају на сједници Скупштине већином гласова са мандатом од 4 (четири) године. Након истека мандата иста лица могу бити поновно бирања.

Надзорни одбор оцјењује успјешност рада, финансијског пословања и спровођења Статута и о својим налазима обавјештава Скупштину и предлаже мјере и поступке за отклањање уочених недостатака и пропуста.

Надзорни одбор обавјештава надлежне органе када је то предвиђено Законом.

Надзорни одбор води Пословник о свом раду, а током сједнице Надзорног одбора води се записник.

Члан 21.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Удружење представља и заступа Предсједник Управног одбора, који је уједно и предсједник Удружења. Предсједника Управног одбора бира Скупштина из редова својих чланова са мандатом од 4 (четири) године. Исто лице може бити поновно бирано.

По указаној потреби, Управни одбор може донијети ближе одредбе о правима, овлашћењима и одговорностима предсједника.

Управни одбор из својих редова може да изабере уже оперативно тијело, којим ће руководити предсједник и које ће обављати послове између двије сједнице Управног одбора.

Предсједника замјењује један од потпредсједника.

Члан 22.

Предсједник Управног одбора има слиједећа права и обавезе:

- заступа и представља Удружење,
- предсједава сједницама Управног одбора и стара се о правилној примјени Закона, Статута Удружења, Правилника о МФП (материјално-финансијског пословања) и Пословника,
- одговара за законитост рада Удружења из надлежности Управног одбора,
- наредбодавац је у извршавању финансијског плана Удружења,
- обједињује рад комисија и других тијела из своје надлежности.

Члан 23.

За сваку сједницу органа Удружења припрема се приједлог дневног реда и одговарајући материјал по приједлогу дневног реда и доставља позваним у року, по правилу, не краћем од 3 (три) дана од дана за када је сједница заказана. За припрему и одржавање сједнице одговорни су чланови Управног одбора.

Сједнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једанпут годишње.

Сједнице Управног одбора се одржавају најмање 3 (три) пута годишње.

VI ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 24.

За финансирање рада и реализацију Програма Удружења, средства се обезбјеђују из слиједећих извора:

- из чланарине и доприноса својих чланова;
- донације, спонзорство, поклони и прилози;
- реализације акција и активности предвиђених Програмом рада;
- завештања домаћих, правних и физичких лица;
- продајом брошура, књига и часописа које удружење објављује;
- из средстава од одржавања стручних семинара,
- израдом разних стручних пројеката.

Члан 25.

Материјално-финансијско пословање врши се у складу са прописима, циљевима и задацима Удружења, утврђених Статутом или посебним одлукама надлежних органа и предсједника. Финансијска документа потписују предсједник Управног одбора, а иста овлашћења може имати и потпредсједник задужен за материјално - финансијско пословање. Средства Удружења могу се користити само за намјене утврђене финансијским планом.

Члан 26.

Субјекти који желе користити средства Удружења, дужни су поднијети Скупштини захтјев у коме је потребно слиједеће:

- сврха за коју се средства намјенски траже уз потребну документацију;
- програм и план рада;
- план коришћења средстава;
- судјеловање других у извршењу задатака за која се траже средства и висина њиховог учешћа у обезбјеђивању потребних средстава.

Средства која су пренесена кориснику и даље се воде као средства Удружења, све до завршног обрачуна који је корисник дужан поднијети најкасније у року од 30 дана након извршења задатка.

Члан 27.

Јавност се упознаје са материјално-финансијским пословима Удружења путем извјештаја, који се подноси Скупштини на усвајање.

Надзорни одбор оцјењује успјешност рада, финансијског пословања и спровођења Статута и о својим налазима обавјештава Скупштину и предлаже мјере и поступке за отклањање уочених недостатака и пропуста.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Удружења и његових органа је јаван.

Члан 29.

Удружење предузима потребне мјере да обезбиједи јавност свог рада и да чланови буду стално информисани о раду и проблемима Удружења, о одлукама и другим актима донијетим од надлежног органа Удружења.

У сврху информисања чланства, Удружење користи средства јавног информисања, своје часописе, билтене, извјештаје и слично, у складу са Законом о јавном информисању.

Са средствима јавног информисања сарадњу остварују, у име Удружења, предсједник Скупштине, предсједник Управног одбора или овлашћено лице.

Члан 30.

У органима Удружења организује се јавна расправа о нацртима и приједлозима општих аката Удружења, прије њиховог усвајања.

Члан 31.

Органи Удружења су дужни да размотре иницијативе, приједлоге и примједбе које покрену чланови Удружења, друштвено - политичка заједница и друга заинтересована лица, да о истом заузму свој став и обавјесте предлагача.

VIII ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 32.

Статут се доноси двотрећинском већином гласова присутних чланова Скупштине.

Измјене и допуне Статута врше се по истом поступку по коме се доноси Статут.

Иницијативу за измјену и допуну Статута могу покренути Скупштина, Управни одбор.

Члан 33.

Управни одбор разматра иницијативу за измјену и допуну Статута и ако је прихвати утврђује текст измјена и допуна са образложењем и даје приједлог Скупштини. Ако Управни одбор не прихвати иницијативу за измјене и допуне Статута, обавезно је писмено образложити и о томе информисати Скупштину.

Члан 34.

Сходно извршеним промјенама у организовању Удружења након усвајања измјена Статута, извршити одговарајућу пријаву и пререгистрацију код надлежних органа за регистровање удружења. О промјенама у организовању обавијестити и друге заинтересоване органе и организације у земљи и иностранству.

IX ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 35.

Удружење има својство правног лица.

Члан 36.

Удружење представља Предсједник Управног одбора Удружења који је уједно и предсједник Удружења.

У случају одсутности или спријечености, предсједника замјењује потпредсједник.

Члан 37.

Ради остваривања заједничких циљева и задатака Удружење доноси свој четворогодишњи програм, а сваке године план рада.

X СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Управни одбор својом одлуком може да формира стручну службу и утврди њен обим послова и задатака. Стручном службом руководи Управни одбор Удружења. Рад стручне службе, обавезе и одговорности, регулишу се у складу са Законом.

XI ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 39.

Удружење сарађује са другим истим, или са сродним удружењима и са другим правним лицима, у циљу реализације циљева и задатака Удружења. Удружење може да закључи уговоре о тој сарадњи, у складу са Статутом, а такође може да развија и унапређује сарадњу и са сродним струковним организацијама у Републици Српској, Босни и Херцеговини и у свијету.

Удружење се може удружити у заједнице или савезе на локалном, државном и међународном нивоу. Одлуку о удруживању доноси Скупштина на приједлог Управног одбора.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини Удружења, а примјењиваће се од дана овјере од стране надлежног органа за регистрацију друштвених организација и удружења грађана, сходно Закону. За тумачење одредаба овог Статута, надлежни су Управни одбор, и предсједник Удружења.

Члан 41.

О престанку рада Удружења одлучује Скупштина.
У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења се предаје Хуманитарној организацији, а по одлуци Скупштине.

Члан 42.

Статут је једногласно усвојен и проглашен на Скупштини Удружења, одржаној 26.02. 2016. године у Бањој Луци.

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
УДРУЖЕЊА ИНЖЕЊЕРА ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Проф.др Снежана Петковић